

**Аннотация программы учебной практики**  
**Б2.У.1 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Учебная практика Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока 2 «Практики» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» основывается на теоретических знаниях, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин соответствующего направления подготовки.

Целью прохождения учебной практики является:

– формирование у студентов первоначального представления о профессии менеджера, понимание практической значимости своей будущей профессии.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

**Профессиональные компетенции:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**Знать:**

- основные нормативные правовые документы;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- особенности и специфику будущей профессии;
- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

**Уметь:**

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;

**Владеть:**

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- культурой мышления.
- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике и дифференцированного зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов контактной работы студента.